|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  детский сад «Березка»  Р.М. Насырова  Приказ от 29.12.2023 г. № 110 |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Березка»**

**на 2024 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Березка» (далее – ДОО), в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Задачи:**

* создание условий, препятствующих коррупции в ДОО;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО, об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год | Декабрь 2023 | Насырова Р.М. заведующий |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Насырова Р.М. заведующий |
| 1.3. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Насырова Р.М. заведующий Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Постоянно | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - собраниях для родителей | В течении года по мере необходимости | Насырова Р.М. заведующий Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Насырова Р.М. заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Насырова Р.М. заведующий |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | Постоянно | Насырова Р.М. заведующий Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД);  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | В течении года | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь 2024 | Насырова Р.М. заведующий  Мальцева И.В. заведующий хозяйством  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  -режим работы;  - план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере необходимости | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | В течении года | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей** | | | |
| 3.1. | Обучение административного персонала ДОО по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления») | Один раз в три года, и по мере необходимости | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Обучение работников ДОО:  - семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» | В течении года | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.3. | Разъяснительная работа с работниками ДОО:  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении года | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!» | Периодически | Воспитатели группы  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.5. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течении года | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.6. | Участие в конкурсах детских работ, акциях | По мере проведения данных мероприятий | Воспитатели группы  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.7. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:  -оформление стендов ДОО;  -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;  - анализ исполнения Плана | Декабрь 2024 | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | Постоянно на сайте ДОО | Насырова Р.М. заведующий |
| 4.2. | Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг | 1 раз в год | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | постоянно | Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Насырова Р.М. заведующий  Мухамедшина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения | При выявлении фактов | Администрация ДОО |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | При выявлении фактов | Администрация ДОО |