



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЕКСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017

с. Илек

№ 28-н

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Илекский район, администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Илекского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в размере 930 рублей в месяц.

3. Утвердить порядок внесения родительской платы согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 23.03.2015 № 305-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Илекского района», от 06.10.2015 № 88-п «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации района от 23.03.2015 № 305-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Илекского района», от 16.02.2016 № 112-п «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Илекского района от 23.03.2015 № 305-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Илекского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Кирпичникову О.М.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.В.Евдокимов

Разослано: прокуратуре района, Нехаеву И.Л., Кирпичниковой О.М., Павлычевой С.Н., муниципальные образовательные учреждения по списку, «Вестник МО Илекский район», в дело.

Приложение № 1
к постановлению
администрации района
от « 31 » 01. 2017 № 28-п

Порядок определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Илекского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Илекский район, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организация).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется в Организациях.

2. Размер родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организациях производится в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом затрат, которые включают в себя расходы по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, на обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

3. Установление льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата в Организациях не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в Организациях родители (законные представители) представляют в Организацию следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.3. Для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата составляет 50 % от установленной постановлением администрации Илекского района Оренбургской области.

3.3.1. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта многодетного родителя (законного представителя);
- справку многодетного родителя, выписанную отделом социальной защиты населения в Илекском районе департамента минсоцразвития Оренбургской области;

3.4. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами для сверки.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

3.6. Льгота устанавливается с даты предоставления родителями (законными представителями) необходимого пакета документов в бухгалтерию Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области.

3.7. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

3.8. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 2).

3.9. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Организацию

в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

По истечении одного календарного года со дня подачи в Организацию заявления о назначении льготы родитель (законный представитель) ежегодно в течение 10-ти календарных дней обязан подтверждать своё право на льготу путём подачи в Организацию документов, подтверждающих наличие у него права на льготу.

В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не предоставлены родителем (законным представителем) в десятидневный календарный срок, предоставление льготы прекращается.

Если указанные документы были предоставлены родителем (законным представителем) в десятидневный календарный срок, предоставление льготы возобновляется с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.10. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Порядка, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

3.11 Долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Организациях, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку определения размера родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных учреждениях Илекского района,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных
программ дошкольного образования

Руководителю _____
(ФИО руководителя)

_____ (наименование Учреждения)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере ____ % от размера ежемесячной
платы за присмотр и уход за ребенком _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

№ группы в детском саду _____
по причине _____

_____ (указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой
или ребенком, оставшимся без попечения родителей», «туберкулезная интоксикация ребенка»)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего право на
льготу _____
(укажите, какой именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных
моего ребенка согласен(а) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Дата и подпись должностного лица, принявшего
заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Илекского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Руководителю _____
(ФИО руководителя)

_____ (наименование Учреждения)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе от предоставления льготы

Я, _____, отказываюсь от предоставления льготы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)
№ группы в детском саду _____

по причине _____
(указать причину)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление _____

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от « 31 » 01.2014 № 28-н

Порядок внесения родительской платы

1. Отношения между муниципальным образовательным учреждением муниципального образования Илекский район, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организация), и родителями (законными представителями) по внесению родительской платы за присмотр и уход регламентируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством и настоящим порядком.
2. Оплата за содержание ребенка в Организации производится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.
3. Родительская плата взимается за текущий месяц полностью при посещении ребенком Организации в течение месяца, при непосещении ребенком Организации более трех дней подряд по уважительной причине, определенной пунктом 4 настоящего порядка.
4. Родительская плата не взимается за дни, в которые ребенок не посещал Организацию по уважительным причинам:
 - нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - болезнь (при предоставлении медицинской справки);
 - приостановление образовательного процесса в Организации в связи с карантинном, ремонтными или аварийными работами, по инициативе самой Организации;
 - по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в Организации в случае отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске.
5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.
6. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет Организации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.
7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.
8. В случае досрочного расторжения договора между родителем (законным представителем) и Организацией, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы

производится в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

9. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход в Организациях в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

